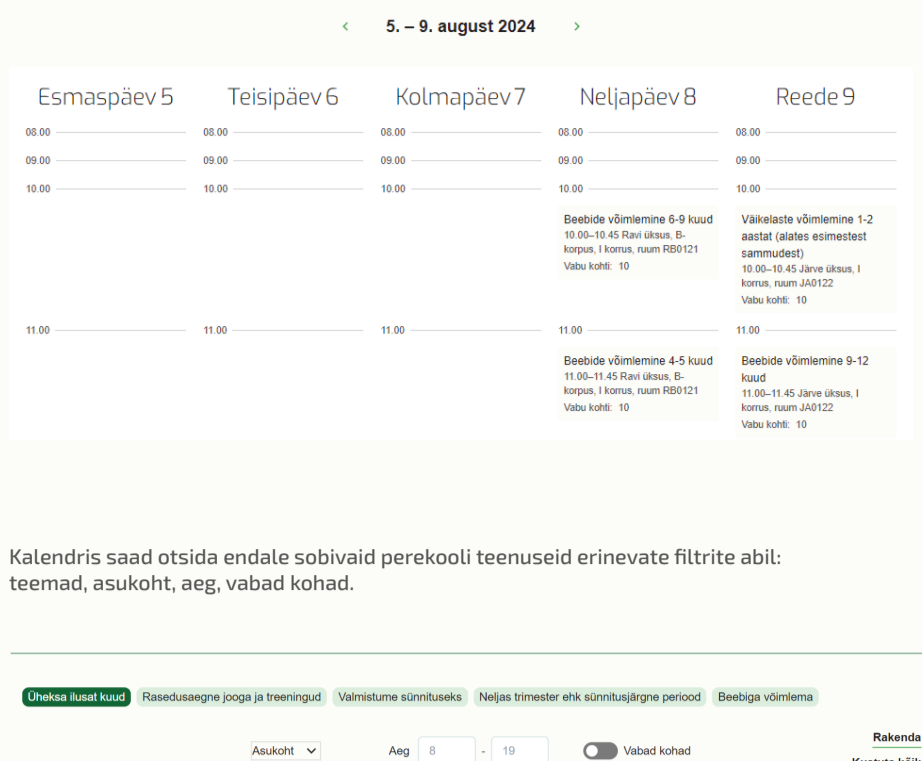


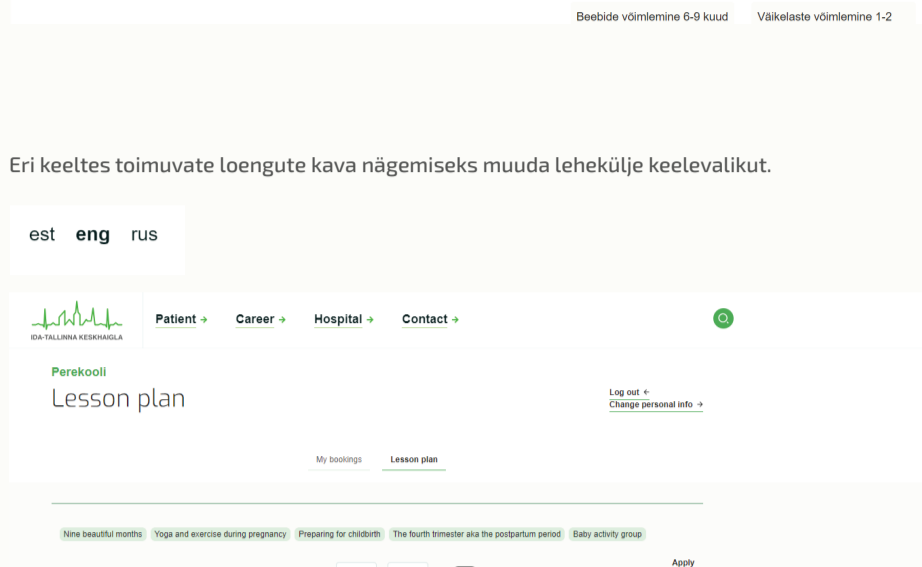
# PEREKOOLI LOENGU TUNNI BRONEERIMINE DESKTOP

## Loengutega tutvumine

Perekooli kalendriga saad tutvuda aadressil: [www.itk.ee/perekool](http://www.itk.ee/perekool). Kalendriga on võimalik tutvuda kõigil huvilistel. Ekraanivaates on perekooli kalender kuvatud nädala kaupa.



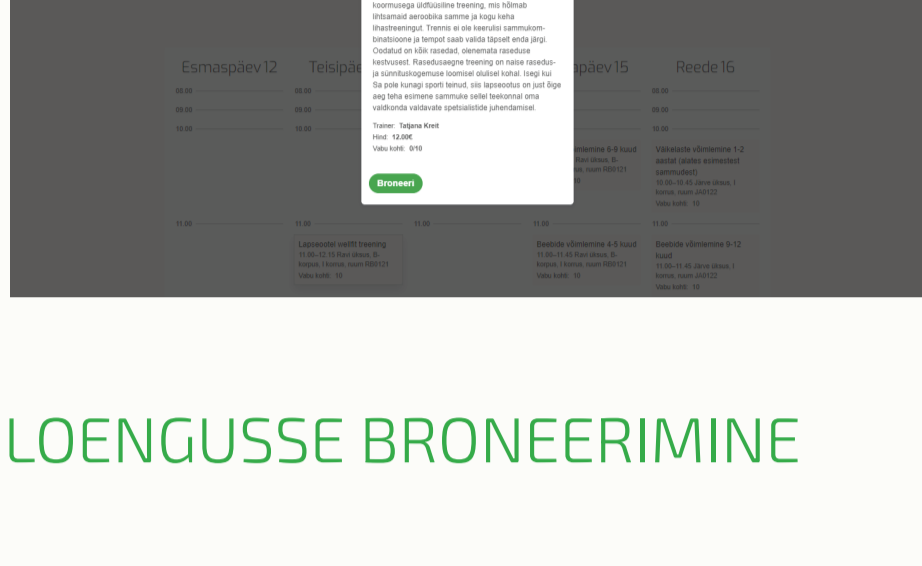
## Kalendris saad otsida endale sobivaid perekooli teenuseid erinevate filtrite abil: teemad, asukoht, aeg, vabad kohad.



## Eri keeltes toimuvate loengute kava nägemiseks muuda lehekülje keelevalikut.

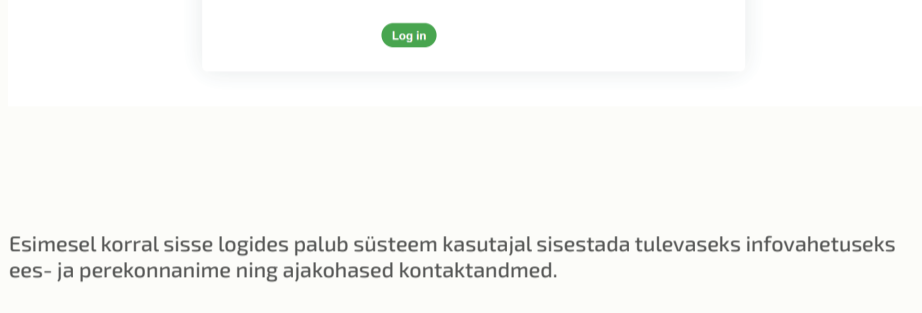


## Tundide kirjeldustega on võimalik tutvuda vastavale teenusele klükkides.

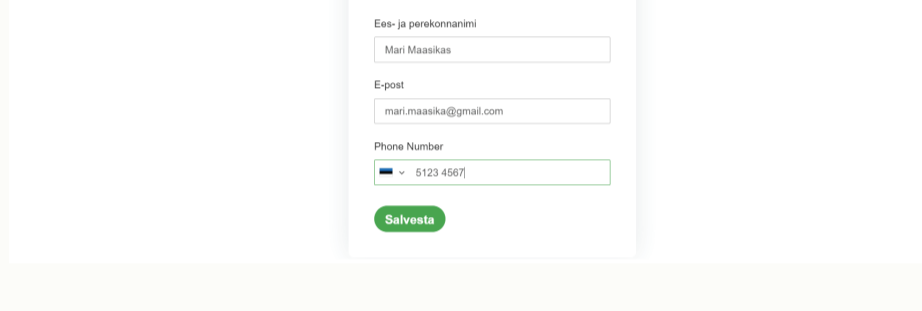


# LOENGUSSE BRONEERIMINE

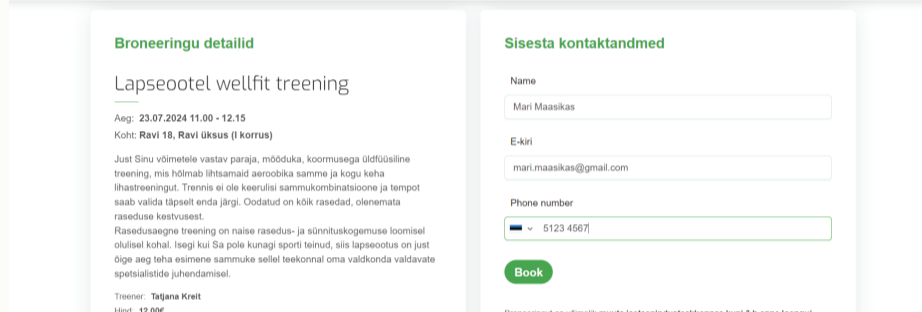
## Soovitud loengu või tunni saab broneerida veebi kaudu, logides sisse kas ID-kaardi, smart-ID või mobiil-ID vahendusel. Tutvu ka kasutustingimuste ja isikuandmete töötlemise infoga.



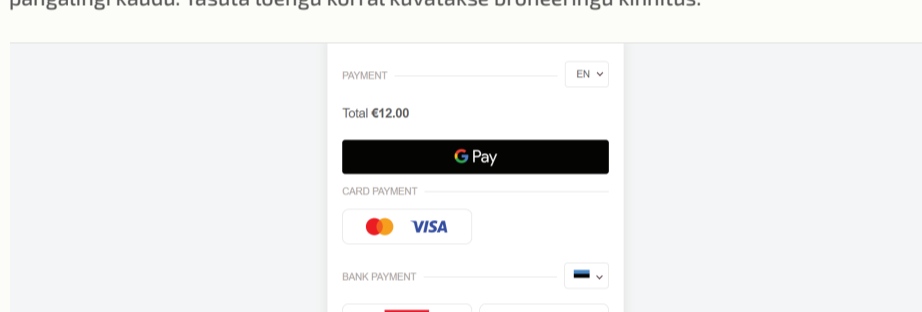
## Esimesel korral sisse logides palub süsteem kasutajat sisestada tulevaseks infovahetuseks ees- ja perekonnanime ning ajakohased kontaktandmed.



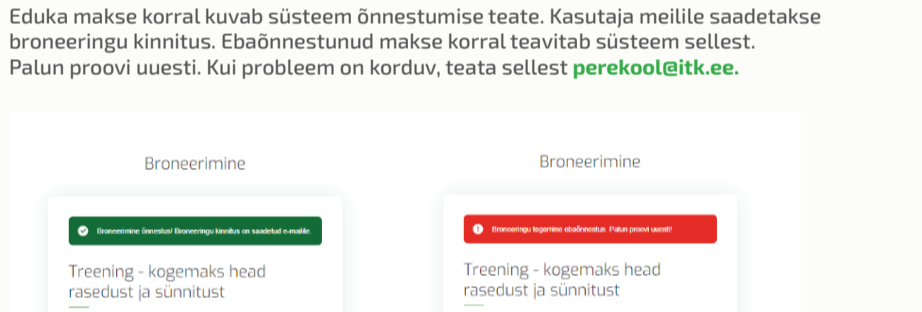
## Loenguid/tunde broneerides kuvab süsteem kasutaja andmed uuesti. Soovi korral saab andmeid muuta, klükkides vastavale väljale.



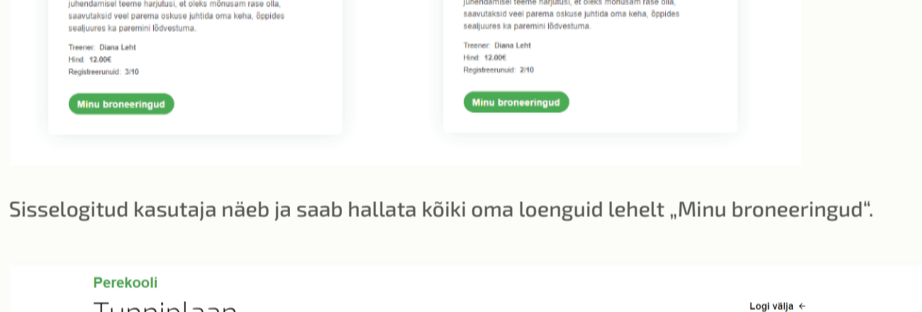
## Tasulise loengu korral suunab süsteem kasutaja maksekeskusesse, kus on võimalik tasuda pangalingi kaudu. Tasuta loengu korral kuvatakse broneeringu kinnitus.



## Eduka makse korral kuvab süsteem õnnestumise teate. Kasutaja meile saadetakse broneeringu kinnitus. Ebäbõnnestunud makse korral teavitab süsteem sellest. Palun proovi uuesti. Kui probleem on korduv, teata sellest [perekool@itk.ee](mailto:perekool@itk.ee).

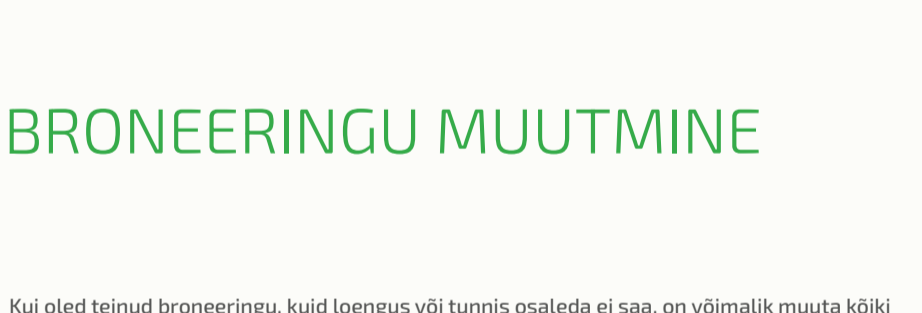


## Sisselogitud kasutaja näeb ja saab hallata kõiki oma loenguid lehel "Minu broneeringud".

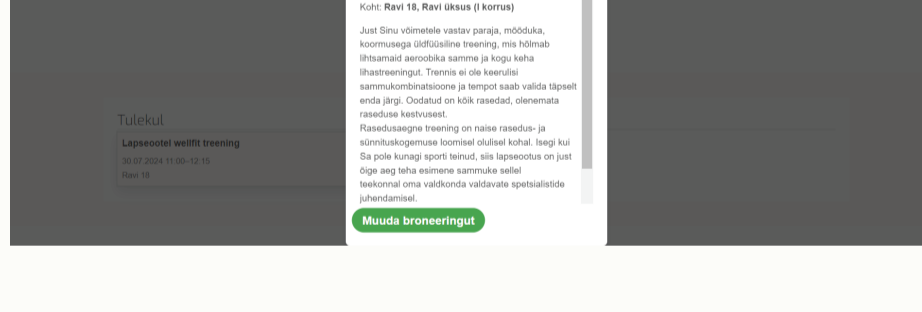


# BRONEERINGU MUUTMINE

## Kui oled teinud broneeringu, kuid loengus või tunnis osaleda ei saa, on võimalik muuta kõiki broneeringuid teise samaväärse maksumusega teenuse vastu **kuni 3 t enne selle algust**. Pärast seda broneeringut enam muuta ei saa ja makstud raha ei tagastata.



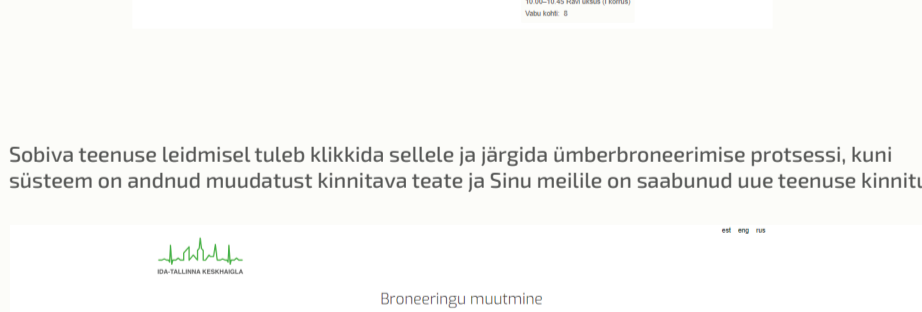
## Broneeringu muutmiseks avaneb uuesti kalendrivaade, kus kuvatakse samaväärse maksumusega saadaolevad teenused



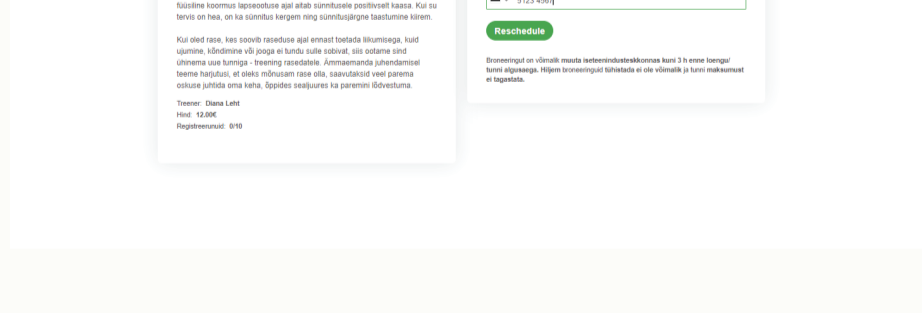
## Sobiva teenuse leidmiseks tuleb klükkida sellele ja järgida ümberbroneerimise protsessi, kuni süsteem on andnud muudatust kinnitava teate ja Sinu meile on saabunud uue teenuse kinnitus.



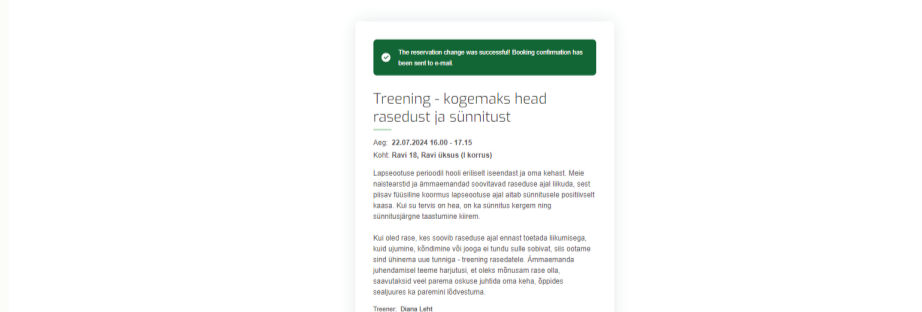
## Ekraanil kuvatud kinnitus viitab broneeringu edukale muutmisele.



## Info uueneb ka vahetel "Minu broneeringud".



## Sisestatud kontaktandmeid saab vajadusel muuta, klükkides lehekülje paremas ülaoas nupule "Muuda oma andmeid". Pärast andmete uuendamist vajutata nupule „Salvesta“.



# ANDMETE MUUTMINE