



IDA-TALLINNA KESKHAIGLA

AS Ida-Tallinna Keskhaigla  
Ravi 18, 10138 Tallinn  
Rg-kood 10822068  
Tel 666 1900  
E-post info@itk.ee  
www.itk.ee

# Условия использования системы электронного бронирования

## **ЦЕЛЬ**

Условия использования электронной системы бронирования (далее – система бронирования) (далее – условия использования) определяют права и обязанности Восточно-Таллиннской центральной больницы (далее – больница) и пользователя услуги в связи с использованием системы бронирования.

## **СРОК ДЕЙСТВИЯ**

Условия использования распространяются на всех пользователей системы бронирования (далее – пользователь).

[В ситуациях, не урегулированных в условиях использования и других документах, регулирующих отношения пациента с больницей, больница руководствуется положениями ИТК-К-54 «Общие условия оказания услуг здравоохранения».](#)

## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Руководитель по коммуникации и маркетингу несет ответственность за обновление условий использования.

Лица, указанные в условиях использования, несут ответственность за выполнение обязательств, вытекающих из условий использования в соответствии со своей деятельностью.

## **ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Электронная система бронирования** – среда, позволяющая бронировать время услуги, предоставляемой больницей, в прежде всего услуги семейной школы (далее – услуга), оплачивать услугу, просматривать и менять бронь, добавлять в очередь ожидания и предоставлять персональные данные, необходимые для оказания услуги.

## **ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. Общие положения**

**1.1** Систему бронирования могут использовать лица, имеющие выданное в Эстонии удостоверение личности (далее ID-карта), а также Mobiil-ID или Smart-ID.

**1.2** Условием использования системы бронирования является принятие настоящих условий использования, с которыми можно ознакомиться на сайте больницы.

**1.3** Условия использования отображаются пользователю при каждом входе в систему, и пользователь должен принять их.

**1.4** Больница оставляет за собой право изменять систему бронирования и настоящие условия использования. Измененные условия использования будут опубликованы [на сайте больницы](#).

## **2. Бронирование времени и оплата**

**2.1** Забронировать услугу можно только в системе бронирования.

**2.2** Участие в электронной лекции можно забронировать не позднее, чем за 3 часа до оказания услуги.

**2.3** Подтверждение бронирования осуществляется на основании оплаты стоимости бронирования в платежной среде, которая подтверждается в системе бронирования и в эл. письме с подтверждением.

**2.4** Если забронированное событие уже прошло или до него осталось менее 3 часов, сумма, уплаченная за услугу, не возвращается.

## **3. Изменение времени оказания услуги**

**3.1** Пользователь может менять в системе бронирования все времена, забронированные для предоставления услуги.

**3.2** В системе бронирования можно изменить забронированное время, выбрав новое время из списка услуг с той же стоимостью. Пользователь может изменить забронированное время независимо от причины. Изменение бронирования должно быть внесено в систему бронирования не позднее чем за 3 часа до оказания услуги. В дальнейшем изменить бронирование невозможно и стоимость услуги не возвращается.

**3.3** Если в системе бронирования не удастся найти свободное время для желаемой услуги, необходимо при первой возможности написать на [perekool \[at\] itk.ee](mailto:perekool[at]itk.ee) ([perekool\[at\]itk\[dot\]ee](mailto:perekool[at]itk[dot]ee)).

## **3.4. Отправка напоминаний**

**3.4.1** Напоминание о времени, забронированном в системе бронирования, будет отправлено пользователю на адрес эл. почты, указанный пользователем в системе бронирования, за 3 часа до оказания услуги.

**3.4.2** Для участия в электронной лекции на адрес эл. почты, указанный пользователем в системе бронирования, за 2 часа до оказания услуги будет отправлено напоминание о забронированном времени со ссылкой на электронную лекцию.

## **3.5. Добавление в очередь ожидания**

**3.5.1** При отсутствии свободных мест пользователь может добавить себя в список ожидания.

**3.5.2** Уведомление об освободившемся месте отправляется на адрес эл. почты, указанный пользователем в системе бронирования.

**3.5.3** Чтобы забронировать освободившееся время, пользователю необходимо войти в систему бронирования и осуществить оплату в платежной среде. Освободившееся время может забронировать тот пользователь, который первый осуществил оплату брони.

## **4.Обработка персональных данных**

**4.1** Входя в систему бронирования, пользователь дает согласие на обработку своих персональных данных, необходимых для бронирования.

**4.2** Персональные данные обрабатываются в больнице в соответствии с Общим регламентом по защите персональных данных, Законом о защите персональных данных и другим законодательством. Обработка персональных данных в больнице описана в [ИТК-К-63 Условья защиты данных Восточно-Таллиннской центральной больницы](#).

**4.3** При вводе данных в систему бронирования пользователь предоставляет право собирать, организовывать, использовать и управлять персональными данными в целях использования системы бронирования и предоставления услуги.

**4.4** Пользователь несет ответственность за обеспечение точности, правильности и полноты предоставленных им данных. Предоставление заведомо ложной информации будет считаться нарушением условий использования, и больница не будет нести ответственность за любой ущерб, причиненный пользователем пользователю или третьим лицам в результате предоставления ложной информации.

**4.5** В системе бронирования больница обрабатывает следующие персональные данные пользователя: имя и фамилию; номер телефона и адрес эл. почты.

**4.6** Пользователь может ознакомиться со своими персональными данными и внести исправления в системе бронирования.

**4.7** Права, связанные с обработкой персональных данных пользователя, описаны в условиях защиты данных больницы.

## **5. Удаление персональных данных**

**5.1** Данные пользователя хранятся в соответствии со сроками, установленными законодательством и правилами больницы.

**5.2** Персональные данные пользователя удаляют через 1 год с момента последнего входа в систему.

В случае возникновения проблем при использовании системы бронирования обращайтесь по адресу эл. почты [perekool \[at\] itk.ee](mailto:perekool[at]itk.ee).

## **СВЯЗАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

[ИТК-К-54 Tervishoiuteenuse osutamise üldtingimused](#)

[ИТК-К-63 AS Ida-Tallinna Keskhaigla andmekaitsetingimused](#)

KINNITATUD AS ITK juhatus 03.06.2024 otsusega nr 1.3-2\_82-24